

POLITIK FOR OPBEVARING OG SLETNING AF PERSONLIGE OPLYSNINGER I DANSK FORENING FOR OSTEOGENESIS (DFOI)

INDHOLDSFORTEGNELSE:

1. Indledning.....	2
2. Baggrund	3
3. Definitioner på persondatarelige begreber	4
4. Opbevaring og behandling af personoplysninger	6
5. Behandling af personoplysninger i forbindelse med Organisationens aktiviteter	6
6. Kontrol og Rapportering.....	10
7. Ændringer og opdateringer	10

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

1. Indledning

- 1.1.1 Denne politik for opbevaring og sletning af personoplysninger ("Politik") fastlægger de overordnede rammer for opbevaring og sletning af personoplysninger internt i Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta ("Organisationen").
- 1.1.2 Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. Forordningen er i Danmark implementeret ved lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven), fremsat d. 25. oktober 2017, vedtaget d. 17. maj 2018, lovnummer 502, fremsat den 25. oktober 2017, L68.
- 1.1.3 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201319>
DFOI har desuden, til intern brug, udarbejdet udførlig databehandlingsfortegnelse.
- 1.2 Organisationens benytter ikke databeskyttelsesrådgiver ("DPO") er ansvarlig, men ansvarlig er organisationens formand: Karsten Jensen, Vestervej 15, DK-6880 Tarm, kj@dfoi.dk, tlf.: 70 20 70 85.
- 1.3 Alle spørgsmål vedrørende nærværende Politik samt mistanke om manglende overholdelse skal rettes til formanden, Karsten Jensen, Vestervej 15, DK-6880 Tarm, kj@dfoi.dk, tlf.: 70 20 70 85.

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

2. Baggrund

- 2.1 Organisationen indsamler, behandler og gemmer forskellige typer personoplysninger, herunder oplysninger om eksisterende, tidligere og potentielle medlemmer, bidragydere, kunder, leverandører, samarbejdspartnere og vores forretningsforbindelser, nuværende og tidligere frivillige medarbejdere, jobansøgere, mfl.
- 2.2 Sådanne personoplysninger kan foreligge i papirform i et register og/eller behandles elektronisk på servere, databaser, computere, internetsider, cloudløsninger, mailsystemer, sikkerhedskopier og/eller andre medier, herunder opbevaring og behandling hos Organisationens databehandlere.
- 2.3 Disse personoplysninger er underlagt særlig lovmæssig beskyttelse og regulering i forbindelse med indsamling, brug, videregivelse, opbevaring mv. Oplysningerne skal være tilstrækkelige og relevante og må ikke omfatte mere, end hvad der kræves til opfyldelse af de formål, hvortil oplysninger indsamles og behandles, og behandlingen skal tilrettelægges således, at oplysningerne løbende ajourføres for at sikre, at der ikke behandles urigtige eller vildledende oplysninger.
- 2.4 Personoplysninger skal endvidere behandles rimeligt og sagligt, hvilket blandt andet indebærer, at der altid skal være et lovligt grundlag for den pågældende behandling. Et sådant lovligt grundlag kan fx være, at den Registrerede har samtykket til behandlingen, at behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelse af en aftale med den Registrerede, at behandlingen sker for at forfølge en legitim interesse og hensynet til den Registrerede ikke overstiger denne interesse, fordi den pågældende behandling er nødvendig i henhold til gældende lovkrav, mv.
- 2.5 Personoplysninger skal opbevares sikkert og kun så længe, dette er nødvendigt af hensyn til formålet med den behandling, som Organisationen udfører. Opbevaring og i sidste ende sletning af personoplysninger skal ske i overensstemmelse med de i denne Politik anførte regler og procedurer, herunder eventuelle særlige, underliggende interne regler.
- 2.6 For at sikre at oplysningerne ikke gemmes og opbevares længere end nødvendigt, er der fastsat frister for den løbende gennemgang og/eller sletning af personoplysninger. Når oplysningerne ikke længere er nødvendige, skal de slettes eller anonymiseres, således at det ikke længere er muligt at identificere de Registrerede.

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

- 2.7 Hvor længe oplysningerne må opbevares, afhænger i vid udstrækning af organisationsens organisationsmæssige eller forretningsmæssige behov, dvs. formålet med behandlingen, herunder hvad oplysningerne bruges til, og andre lov- eller myndighedskrav eller en eventuelt aftalt branchepraksis.
- 2.8 Adgang til personoplysninger skal endvidere alene være forbeholdt de personer i Organisationen (eller eksterne personer, der har fået adgang som databehandlere), som har brug for adgang til sådanne oplysninger til opfyldelse af de pågældende formål med behandlingen.

3. Definitioner

- 3.1 Nedenfor følger definitioner af visse af de væsentligste persondataretlige begreber:

Personoplysninger	Enhver for form information om en identificeret eller identificerbar fysisk person. Det vil sige alle oplysninger, som direkte eller indirekte, alene eller i kombination, kan identificere en bestemt fysisk person.
Registrerede	Alle de identificerede eller identificerbare fysiske personer om hvem vi behandler Personoplysninger i Organisationen.
Dataansvarlig	Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der alene eller sammen med andre afgør til hvilke formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af Personoplysninger.
Databehandler	Den fysiske eller juridiske person, offentlige myndighed, institution eller et andet organ, der behandler Personoplysninger på den dataansvarliges vegne.
Behandling	Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som involverer brug af Personoplysninger, fx indsamling, registrering, systematisering, ændring af, søgning i, sammenstilling, overladelse eller videregivelse til

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

personer, myndigheder, selskaber m.v. uden for
Organisationen.

**Særlige Kategorier af
Personoplysninger**

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk,
religiøs eller filosofisk overbevisning eller
fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data,
helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk
persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering
samt oplysninger i form af biometriske data, såfremt
biometriske data behandles med det formål entydigt
at identificere en fysisk person.

Persondataforordningen

Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU)
2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske
personer i forbindelse med behandling af
personoplysninger og om fri udveksling af sådanne
oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF
med tilhørende regulering.

Databeskyttelsesloven

Den overordnede retlige ramme for vores behandling
af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og
Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016
om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med
behandling af personoplysninger og om fri udveksling
af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv
95/46/EF med tilhørende regulering. Forordningen
er i Danmark implementeret ved lov om supplerende
bestemmelser til forordning om beskyttelse af
fysiske personer i forbindelse med behandling af
personoplysninger og om fri udveksling af sådanne
oplysninger (databeskyttelsesloven), fremsat d. 25.
oktober 2017, vedtaget d. 17. maj 2018, lovnummer
502, fremsat den 25. oktober 2017, L68.

Sletning

Uigenkaldelig sletning af Personoplysninger fra
alle lagringsmedier, således at de pågældende

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

Personoplysninger ikke kan gendannes.

4. Opbevaring og Behandling af Personoplysninger

- 4.1 Formålet med Behandlingen af Personoplysninger og det lovlige behandlingsgrundlag vil variere alt efter hvem i organisationen, der udfører Behandlingen, og det samme gælder for, hvor længe der kan ske fortsat Behandling og opbevaring af Personoplysninger.
- 4.2 Nedenfor følger en beskrivelse af de overordnede rammer for opbevaring af Personoplysninger samt de vejledende opbevaringsperioder, der gælder for de forskellige behandlingsformål baseret på udvalgte organisationsområder og forretningsområder.
- 4.3 Som hovedregel vil der i organisationen ikke ske løbende gennemgang og rensning (sletning) af personoplysninger i alle organisationens medlemsdatabaser, sager, dokumenter, korrespondance mv., forudsat at de generelle slettefrister overholdes ved brug af automatiske slettemekanismer eller ved systematisk/løbende manuel gennemgang og fjernelse af Personoplysninger fra registre, m.v.
- 4.4 Dette gælder dog ikke, hvor en registreret konkret har anmodet om at udnytte sin ret til Sletning, forudsat at vi i henhold til Persondataforordningen er forpligtet til at imødekomme et sådant ønske. I så fald foretages en nærmere gennemgang af de behandlede Personoplysninger.
- 4.5 Der kan og vil ofte være forskellige lovlige behandlingsgrundlag, og der kan og bør tages højde for dette, før Personoplysninger slettes, hvad enten dette sker automatisk eller manuelt.

5. Behandling af Personoplysninger i forbindelse med Organisationens aktiviteter

5.1 INDSAMLINGSAKTIVITETER

I forbindelse med indsamlingsaktiviteter, hvor der er bidragsydere gemmes modtagne data i henhold til Bogføringslovens bestemmelser.

- 5.1.1 Dette afsnit handler om Behandling af Personoplysninger vedrørende potentielle, nuværende og tidligere bidragsydere til Landsindsamling samt øvrige gavebidrag.
- 5.1.2 Adgang til Personoplysninger vedrørende potentielle, nuværende og tidligere bidragsydere er forbeholdt de medarbejdere, der har behov for de pågældende Personoplysninger til at udføre deres arbejdsopgaver.

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

- 5.1.3 Der gemmes eventuelle oplysninger om bidragsydere oplysninger oplyst via de elektroniske indbetalinger og overførelser leveret af den pågældende gateway, hvad enten der er tale om bidrag via pengeinstitut, via smartphone apps og andet. Det kan være, navn, kontonummer, beløb, adresse, meddelelser, mail-korrespondance, adresse. Data gemmes i henhold til Bogføringsloven og Lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvask og finansiering af terrorisme (Hvidvaskloven)

5.1.4 I tilfælde af at der pågår en tvist med en bidragsyder, så opbevares alle relevante Personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet.

5.1.5 Så længe en bidragsyder er aktiv, så gemmer vi alle Personoplysninger relateret til bidragsyderen. Hovedformålet med dette er at sikre, at vi har overblik over og den samlede historik for bidragsyderen, herunder at kunne betjene bidragsyderne og give dem oplysninger om tidligere bidrag m.v.

5.2 MEDLEMMER

5.2.1 Dette afsnit handler om Behandling af Personoplysninger vedrørende potentielle, nuværende og tidligere medlemmer, herunder medlemsadministration.

5.2.2 Adgang til Personoplysninger vedrørende potentielle, nuværende og tidligere medlemmer er forbeholdt de medarbejdere, der har behov for de pågældende Personoplysninger til at udføre deres arbejdsopgaver.

5.2.3 Der gemmes oplysninger om køb af aktiviteter, webshopkøb, bidrag, navn, adresse, telefon, mail-adresse, fødselsdato, evt. CPR-nummer, ved §9-bidrag som skattefradrag, om vedkommende bærer sygdommen, er forælder eller pårørende, medlemstype. Hvis personen står på modtagerliste over modtagere af informationsmateriale gemmes også distributionsformen.

5.2.4 I tilfælde af at der pågår en tvist med et medlem, så opbevares alle relevante Personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende og dog tidligst ved andre love, som Bogføringsloven og Hvidvaskningsloven, krav.

5.2.5 Så længe et medlem er aktivt, så gemmer vi alle Personoplysninger relateret til medlemmet. Hovedformålet med dette er løbende administration af medlemsskabet samt at sikre, at vi har overblik over den samlede historik for medlemmet, herunder at kunne betjene medlemmerne i bedst muligt omfang m.v.

5.3 KUNDEFORHOLD

5.3.1 Dette afsnit handler om Behandling af Personoplysninger vedrørende nuværende og tidligere kunder, herunder de oplysninger vi må have på kunden.

5.3.2 Adgang til Personoplysninger vedrørende nuværende og tidligere kunder er forbeholdt de medarbejdere, der har behov for de pågældende Personoplysninger til at udføre deres arbejdsopgaver.

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

5.3.3 Vi behandler almindelige kontaktoplysninger og oplysninger relaterede til køb om vores kunder med henblik på at behandle en ordre, udsende ordrebekræftelser, tage imod reklamationer, vejlede, m.v. Kundeoplysninger slettes efter 5 år fra afslutningen af det regnskabsår, som kundens ordrer eller køb vedrører. Denne slettefrist følger Bogføringslovens regler.

5.3.4 I tilfælde af at der pågår en tvist med en kunde, så opbevares alle relevante Personoplysninger, indtil den pågældende tvist er endeligt afsluttet ved endelig domsafsigelse eller lignende.

5.4 Regnskaber og bogføring

5.4.1 Alle danske virksomheder er forpligtet til at registrere, opbevare og på anden måde behandle regnskabs-, skatte-, bogførings- og andet materiale knyttet til regnskab og administration, herunder i henhold til bogføringsloven.

5.4.2 Formålet med dette afsnit er at beskrive de forpligtelser, som ifølge lovgivningen påhviler Organisationens i forhold til at opbevare sådanne oplysninger. Organisationen skal opbevare regnskabsmateriale i en nærmere angivet periode. Organisationen kan muligvis beholde Personoplysninger indeholdt i sådant regnskabsmateriale længere i henhold til andet lovligt behandlingsgrundlag.

5.4.3 Organisationen skal gemme regnskabsmateriale i fem år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Eksempelvis skal regnskabsmateriale for regnskabsår 0 gemmes til og med år 5. For regnskabsår, der ikke følger kalenderåret, fx fra 1. juli i år 0 til 30. juni i år 1, gemmes regnskabsmateriale til og med 30. juni i år 6.

5.4.4 Regnskabsmateriale defineres i bogføringsloven som:

- 1) registreringer, herunder transaktionssporet,
- 2) beskrivelser af bogføringssystemet, herunder registrering af transaktioner og opbevaring af regnskabsmateriale. Aftaler om elektronisk dataudveksling indgået mellem Organisationen og medlemmerne og/eller leverandører er også omfattet,
- 3) interne og eksterne bilag og anden dokumentation for de registrerede transaktioner,
- 4) øvrige oplysninger, som er nødvendige for kontrolsporet,
- 5) regnskaber, som ifølge lovgivningen skal udarbejdes, herunder ledelsesberetning, og
- 6) revisionsprotokoller.

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948

5.4.5 REGNSKABSMATERIALE

Regnskabsmateriale opbevares i både papir- og elektroniskform i CRM-løsningers regnskabsprogram, del-data i skyen, diske og i fysisk form. Materialet gemmes i henhold til Bogføringsloven, hvorefter det slettes.

5.5 HR

5.5.1 Organisationen behandler Personoplysninger om potentielle samt nuværende og tidligere medarbejdere eller frivilligt tilknyttede i Organisationen.

5.5.2 Som udgangspunkt slettes Personoplysninger om jobansøgere eller frivillige, som ikke opnår ansættelse hos eller tilknytning til Organisationen, seks måneder efter, at den enkelte har fået besked om afslag.

5.5.3 Som udgangspunkt slettes Personoplysninger om tidligere medarbejdere i og frivilligt tilknyttede til Organisationen fem år efter fratrædelsesåret.

6. Kontrol og rapportering

6.1 Kontrol

6.1.1 De enkelte områder og afdelinger i Organisationen er hver især ansvarlige for at etablere interne kontroller, løbende monitorering og stikprøvekontrol for at understøtte og sikre overholdelse af dataopbevaringsreglerne. Sådanne regler skal beskrives skriftligt, ligesom der skal ske dokumentation af udførte kontroller.

6.2 Rapportering

6.2.1 Eventuelle overtrædelser af dataopbevaringsreglerne eller mistanker herom skal meddeles til organisationens DPO og formand Karsten Jensen, Vestervej 15, 6880 Tarm, kj@dfoi.dk, tlf.: 70 20 70 85.

7. Ændringer og opdateringer

7.1 Vi forbeholder os ret til løbende at ændre nærværende Politik. Medarbejdere i Organisationen notificeres om sådanne ændringer via vores hjemmeside, der oplyser om eventuelle opdateringer.

Denne Politik er seneste opdateret 6. maj.

Karsten Jensen

formand for Dansk Forening for Osteogenesis Imperfecta (DFOI)

Vestervej 15 · DK-6800 Tarm · tlf.: (+ 45) 70 20 70 85 · mobil: (+ 45) 20 14 22 36

kj@dfoi.dk · www.dfoi.dk · CVR: 13018006 · bank: Sparekassen Kronjylland: 9325-3255626948